

Số: /HD-UBND Bắc Giang, ngày tháng 6 năm 2024

## HƯỚNG DẪN

### Thực hiện quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh (Thông tư 24); UBND tỉnh hướng dẫn các đơn vị triển khai Thông tư 24 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN

##### 1. Mục đích

Xác định Đơn vị cấp huyện, Đơn vị cấp tỉnh đạt mức đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị; thông báo công khai với cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng học tập của đơn vị để cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh.

##### 2. Yêu cầu

Công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho thành viên đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, góp phần xây dựng “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh; đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

##### 3. Nguyên tắc đánh giá, công nhận

3.1. Công khai, dân chủ, minh bạch; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT

3.2. Đảm bảo tính trách nhiệm, trung thực trong tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

#### II. XÁC ĐỊNH ĐƠN VỊ CẤP HUYỆN, TỈNH

##### 1. Đơn vị cấp huyện

- Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn (gọi chung là UBND cấp xã);
- Cơ quan tham mưu, giúp việc huyện ủy, thị ủy, thành ủy;
- Cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện/thị xã/thành phố (gọi chung là cấp huyện);
- Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Công an huyện;
- Liên đoàn Lao động huyện;
- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện;

- Hội Nông dân huyện;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện;
- Hội Cựu chiến binh huyện;
- Doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện;
- Cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp huyện: là nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, trường phổ thông dân tộc bán trú, trường phổ thông dân tộc nội trú thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp huyện.
- Hội khuyến học cấp huyện và các tổ chức xã hội cấp huyện, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp huyện khác.

## **2. Đơn vị cấp tỉnh**

- Cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
- Cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh;
- Hội Nông dân tỉnh;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh;
- Hội Cựu chiến binh tỉnh;
- Doanh nghiệp, Ban Quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp tỉnh: là trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông, trường phổ thông dân tộc nội trú thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, trường chuyên, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, trường trung cấp, trường cao đẳng, trường đại học và các cơ sở giáo dục và đào tạo khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh và tương đương.
- Hội khuyến học tỉnh và các tổ chức xã hội tỉnh, tổ chức xã hội - nghề nghiệp tỉnh khác.

## **III. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN, MỨC ĐỘ VÀ THỜI HẠN CÔNG NHẬN “ĐƠN VỊ HỌC TẬP”**

## **1. Thẩm quyền đánh giá, công nhận, mức độ và thời hạn công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện**

1.1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định công nhận Đơn vị cấp huyện đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện.

1.2. Công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo 2 mức độ: mức độ 1, mức độ 2.

1.3. Đơn vị cấp huyện được công nhận mức độ 1 sau ít nhất 1 năm (12 tháng) kể từ ngày ra quyết định công nhận có thể đề nghị đánh giá, công nhận nâng mức độ 2.

1.4. Kết quả công nhận được bảo lưu trong thời hạn 03 năm (36 tháng) tiếp theo năm được công nhận là “Đơn vị học tập” cấp huyện.

1.5. Tiêu chí, điều kiện, cách thức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện mức độ 1, 2 được quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

## **2. Thẩm quyền đánh giá, công nhận, mức độ và thời hạn công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh**

2.1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận Đơn vị cấp tỉnh đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

2.2. Công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh theo 2 mức độ: mức độ 1, mức độ 2.

2.3. Đơn vị cấp tỉnh được công nhận mức độ 1 sau ít nhất 1 năm (12 tháng) kể từ ngày ra quyết định công nhận có thể đề nghị đánh giá, công nhận nâng mức độ 2.

2.4. Kết quả công nhận được bảo lưu trong thời hạn 03 năm (36 tháng) tiếp theo năm được công nhận là “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.<sup>1</sup>

2.5. Tiêu chí, điều kiện, cách thức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” tỉnh mức độ 1, 2 được quy định tại Điều 12, Điều 13, Điều 14, Điều 15 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

## **IV. QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ**

### **1. Thành lập Tổ tự đánh giá (Tổ TĐG)**

Thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định thành lập Tổ TĐG bao gồm tổ trưởng, thư ký và các thành viên; Tổ trưởng Tổ TĐG là lãnh đạo đơn vị.

### **2. Tổ TĐG thực hiện các nhiệm vụ sau**

- Tổ trưởng Tổ TĐG: Quán triệt triển khai nhiệm vụ; Tổ chức tập huấn nội dung Thông tư 24 (các tiêu chí, chỉ tiêu) cho các thành viên Tổ TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; Xác định thời gian hoàn thành công tác TĐG.

- Thực hiện công tác TĐG theo sự phân công của Tổ trưởng.

### **3. Cách thức tiến hành đánh giá các tiêu chuẩn, tiêu chí**

#### **3.1. Đánh giá chỉ tiêu**

- Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm của chỉ tiêu của tiêu chí, nêu được điểm mạnh và điểm yếu đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí;

<sup>1</sup> Ví dụ: Năm 2024 là năm được công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, cấp huyện thì trong các năm 2025, 2026, 2027, đơn vị vẫn được bảo lưu kết quả là “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, cấp huyện.

- Tìm kiếm, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu của tiêu chí để chứng minh cho việc mô tả là đúng.

- So sánh với quy định tại Thông tư 24, xác định mức độ đạt của chỉ tiêu: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2.

- Viết báo cáo chỉ tiêu (*mẫu M1*).

### **3.2. Đánh giá tiêu chí**

- Tổng hợp các chỉ tiêu, tự đánh giá xếp loại tiêu chí: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2 (*mẫu M2*).

- Tiêu chí chỉ đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đều đạt (*theo từng mức độ*).

### **4. Xây dựng Báo cáo tự đánh giá**

- Đến thời hạn, thư ký Tổ TĐG thu phiếu đánh giá các tiêu chí, tổng hợp xây dựng dự thảo Báo cáo TĐG theo mẫu gồm:

- + Bìa (*mẫu M3*).

- + Danh sách và chữ ký thành viên (*mẫu M4*).

- + Chữ viết tắt (*mẫu M5*).

- + Bảng tổng hợp (*mẫu M6*).

- + Nội dung TĐG (*mẫu M7*).

- Thư ký hoàn thiện dự thảo trình Tổ trưởng Tổ TĐG phê duyệt.

- Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo TĐG, công nhận “Đơn vị học tập”. Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo TĐG và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá; Tổ trưởng Tổ TĐG xem xét, phê duyệt Báo cáo, ký tên trình lãnh đạo đơn vị.

### **5. Trình công nhận**

- Căn cứ kết quả TĐG, thủ trưởng đơn vị ban hành báo cáo hoặc tờ trình trình công nhận kết quả.

- + Nếu TĐG không đạt, thủ trưởng đơn vị ban hành báo cáo kết quả tự đánh giá, gửi về Phòng GDĐT (*đối với đơn vị cấp huyện*), Sở GDĐT (*đối với đơn vị cấp tỉnh*).

- + Nếu TĐG đạt, thủ trưởng đơn vị có văn bản trình công nhận “Đơn vị học tập”, gửi về Phòng GDĐT (*đối với đơn vị cấp huyện*), Sở GDĐT (*đối với đơn vị cấp tỉnh*).

- Hồ sơ gửi trình gồm:

- + Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện/tỉnh;

- + Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện/tỉnh; Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

- Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” về Sở GDĐT (*đối với đơn vị cấp tỉnh*); về Phòng GDĐT (*đối với đơn vị cấp huyện*).

## **V. QUY TRÌNH KIỂM TRA, CÔNG NHẬN**

### **1. Tiếp nhận, rà soát hồ sơ**

Sở GDĐT tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh; Phòng GDĐT tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

## **2. Thành lập Hội đồng đánh giá**

2.1. Trưởng Phòng GDĐT thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Phòng GDĐT.

+ Thư ký: Chuyên viên Phòng GDĐT.

+ Các thành viên khác gồm Đại diện Ban Tuyên giáo huyện/thành ủy, đại diện Phòng Nội vụ, đại diện Hội Khuyến học huyện/thành phố, đại diện Liên đoàn Lao động huyện/thành phố và có thêm một số thành viên khác. Số lượng thành viên là lẻ, tối thiểu là 05 người.

2.2. Giám đốc Sở GDĐT thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Sở GDĐT.

+ Thư ký: Lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDTrH-GDTrX, Sở GDĐT.

+ Các thành viên khác gồm đại diện Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, đại diện Sở Nội vụ, đại diện Hội Khuyến học tỉnh, đại diện Liên đoàn Lao động tỉnh và có thêm một số thành viên khác. Số lượng thành viên là lẻ, tối thiểu là 05 người.

**3. Đánh giá:** Thực hiện theo Thông tư 24.

3.1. Đối với Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện thực hiện theo các điểm c, d, đ; khoản 2 Điều 10 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

3.2. Đối với Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh thực hiện theo các điểm c, d, đ; khoản 2 Điều 16 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

## **4. Công nhận “Đơn vị học tập”**

4.1. Căn cứ kết quả kiểm tra, Hội đồng đánh giá cấp huyện báo cáo Trưởng phòng GDĐT để có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt (*đối với đơn vị không đạt*); có văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện

4.2. Căn cứ kết quả kiểm tra, Hội đồng đánh giá tỉnh báo cáo Giám đốc Sở GDĐT để có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt (*đối với đơn vị không đạt*); có văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Chủ trì, phối hợp với Hội Khuyến học tỉnh và các ngành, sở có liên quan tổ chức triển khai, phổ biến Thông tư 24 cho các đơn vị cấp tỉnh.

- Hướng dẫn các đơn vị cấp tỉnh thu thập minh chứng phù hợp cho việc thực hiện các tiêu chí đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

- Tổ chức cho các đơn vị cấp tỉnh đăng ký thực hiện “Đơn vị học tập” theo Thông tư 24. Tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học

tập” cấp tỉnh; hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Hội Khuyến học tỉnh và các sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh kiểm tra việc thực hiện xây dựng “Đơn vị học tập” trên địa bàn tỉnh; tổ chức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh trên địa bàn. Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh **trước ngày 15/02** của năm liền kề sau năm đánh giá.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Thông tư 24 trên địa bàn tỉnh. Báo cáo kết quả thực hiện việc đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh về UBND tỉnh và Bộ GDĐT vào cuối năm học. Tham mưu UBND tỉnh tổ chức sơ kết, tổng kết; đề xuất biểu dương, khen thưởng về việc tổ chức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” theo quy định.

## **2. Hội Khuyến học tỉnh**

- Phối hợp với Sở GDĐT và sở, ngành liên quan tổ chức triển khai, phổ biến Thông tư 24 cho các đơn vị cấp tỉnh.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 324/QĐ-KHVN ngày 25/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Hội Khuyến học Việt Nam về ban hành bộ tiêu chí và hướng dẫn đánh giá, công nhận danh hiệu “Công dân học tập” giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Sở GDĐT và các cơ quan đơn vị liên quan đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

## **3. Sở Tài chính**

Phối hợp với Sở GDĐT hướng dẫn, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ chi ngân sách đối với công tác đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

## **4. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến triển khai Thông tư 24 cho các đơn vị cấp huyện.

- Ban hành kế hoạch xây dựng “Đơn vị học tập” của các đơn vị cấp huyện trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố và triển khai các hoạt động xây dựng “Đơn vị học tập”.

- Chỉ đạo Phòng GDĐT chủ trì, phối hợp với Hội Khuyến học huyện và các phòng, ban, các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện tổ chức, đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện trên địa bàn; báo cáo kết quả tổ chức đánh giá, công nhận danh hiệu “Đơn vị học tập” cấp huyện về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở GDĐT) **trước ngày 15/3 hàng năm**.

## **5. Các Đơn vị cấp huyện, cấp tỉnh**

- Tổ chức thực hiện xây dựng “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh đảm bảo thực chất, hiệu quả, lưu trữ các minh chứng đầy đủ theo quy định tại Thông tư 24.

- Tổ chức tự đánh giá, đề nghị đánh giá, công nhận khi kết quả tự đánh giá đảm bảo đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh theo quy định tại Thông tư 24.

- Các đơn vị cấp tỉnh gửi hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh về Sở GDĐT trước ngày **10/01** của năm liền kề sau năm đề nghị công nhận<sup>2</sup>.

- Công bố công khai kết quả xây dựng “Đơn vị học tập”; duy trì, phát huy kết quả công nhận “Đơn vị học tập” để không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng.

Trên đây là hướng dẫn triển khai thực hiện quy định về đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh. UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, yêu cầu. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh với Sở GDĐT để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét theo quy định./

**Nơi nhận:**

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- UB MTTQ và các tổ chức CT-XH tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- UBND xã, phường, thị trấn;
- Các hội, đoàn thể tỉnh;
- VPUBND tỉnh: LĐVP, TH;
- Lưu: VT, KGVX.Trâm.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Sơn**

---

<sup>2</sup> Nếu đề nghị năm 2024 là năm đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh thì đơn vị cần gửi hồ sơ đề nghị về Sở GDĐT trước ngày 10/01 của năm 2025.